

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 25.11.2014 года № 2425

Глава администрации
города Вятские Поляны



А.Д.Клюкин

УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина»
города Вятские Поляны Кировской области

(в новой редакции)

г. Вятские Поляны
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина» города Вятские Поляны Кировской области создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» для осуществления образовательного процесса в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина» города Вятские Поляны Кировской области (далее – Лицей) переименовано из муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 2 г. Вятские Поляны Кировской области постановлением администрации города Вятские Поляны от 25.11.2014 № 2425 «Об изменении наименования муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 2 г. Вятские Поляны Кировской области и утверждении устава».

1.2. Полное наименование Лицея: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина» города Вятские Поляны Кировской области.

Сокращенное наименование Лицея: МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина».

1.3. Лицей по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.4. Лицей является некоммерческой организацией.

1.5. Место нахождения Лицея: 612960, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Школьная, д. 55а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Кировская область, город Вятские Поляны, ул. Школьная, д. 55а,

Кировская область, город Вятские Поляны, ул. Азина, д. 62.

1.6. Лицей филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учредителем Лицея является муниципальное образование городской округ город Вятские Поляны Кировской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Лицея осуществляет администрация города Вятские Поляны (далее - Учредитель).

1.8. Лицей находится в ведении управления образования администрации города Вятские Поляны Кировской области (далее - Управление), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя и главного администратора средств городского бюджета.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на основании бюджетной сметы.

1.10. Лицей является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Лицей имеет лицевые счета в Финансовом управлении администрации города Вятские Поляны, печати установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Лицей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств для исполнения обязательств Лицея субсидиарную ответственность по обязательствам Лицея несет собственник имущества.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Лицея с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Лицея с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке.

1.16. В лицее не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.7. Лицей в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Законом](#) Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, [Уставом](#) муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, приказами управления образования администрации города Вятские Поляны Кировской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарными правилами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

2.1. Предметом деятельности Лицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным программам в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для их культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности Лицея является:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

формирование личности обучающегося, получающего начальное общее образование, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности обучающегося, получающего основное общее образование (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, получающего среднее общее образование, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

подготовка несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще;

создание условий для ранней профилизации учащихся в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья. Формирование у обучающихся потребностей к самореализации, саморазвитию; подготовка их к

творческой и исследовательской деятельности; предоставление возможности овладения обучающимися навыками научной работы;

воспитание в обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье в условиях региональных культурных традициях и многонационального социума.

2.3. Основными видами деятельности Лицея является реализация:
основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
основных общеобразовательных программ начального общего образования;
основных общеобразовательных программ основного общего образования;
основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:
художественно-эстетической,
научно-технической,
туристско-краеведческой,
культурологической,
физкультурно-спортивной,
спортивно-технической,
эколого-биологической;
присмотр и уход за детьми.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ по уровням образования:

Дошкольное образование

Вид программы	Срок освоения
основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей дошкольного (старшего дошкольного) возраста	1 год

Начальное общее образование

Вид программы	Срок освоения
основная общеобразовательная программа начального общего образования,	4 года
основная общеобразовательная программа начального общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предмету: английский язык (2-4 классы)	3 года

Основное общее образование

Вид программы	Срок освоения
основная общеобразовательная программа основного общего образования	5 лет
обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам: русский язык (5-9 классы), литература (5-9 классы), английский язык (5-9	5 лет

классы), технология (5-9 классы), физическая культура (5-9 классы), основы безопасности жизнедеятельности (5-9 классы).	
обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам: математика (8-9 классы), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) (8-9 классы), физика (8-9 классы), химия (8-9 классы), биология (8-9 классы)	2 года

Среднее общее образование

Вид программы	Срок освоения
основная общеобразовательная программа среднего общего образования	2 года
основная общеобразовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам: русский язык (10-11 классы), литература (10-11 классы), английский язык (10-11 классы), история (10 – 11 классы), математика (10-11 классы), информатика и ИКТ (10-11 классы), физика (10-11 классы), химия (10-11 классы), биология (10-11 классы), технология (10-11 классы), физическая культура (10-11 классы), основы безопасности жизнедеятельности (10-11 классы)	2 года
основная общеобразовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая профильное обучение по предметам: русский язык, литература, английский язык, история, обществознание, математика, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, технология, физическая культура	2 года

В классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классах и в классах ранней профилизации преподавание может осуществляться по авторским программам, прошедшим экспертизу.

На всех уровнях образования обучающимся предоставляется возможность осваивать по выбору дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям: художественно-эстетической, научно-технической, туристско-краеведческой, культурологической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической и эколого-биологической.

2.5. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям.

2.9. Лицей может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

К дополнительным платным образовательным услугам относятся:

обучение по дополнительным образовательным программам;
преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
реализация программы профессиональной подготовки «Водитель автомобиля категории «В» на договорной основе;
подготовка к обучению в образовательном учреждении детей дошкольного возраста.

2.10. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

по реализации другим учебным учреждениям авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок, как созданных трудом членов коллектива, так и приобретенных;

по организации и проведению спецкурсов и семинаров по авторским программам;

по созданию кружков (по игре на музыкальных инструментах, фотографированию, видеосъемке, кройке и шитью, вязанию, танцам);

по созданию спортивных секций и групп по укреплению здоровья для участников образовательного процесса и (или) населения.

2.11. Доходы, получаемые от деятельности, указанной в пунктах 2.9 и 2.10, поступают в бюджет города Вятские Поляны.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.13. Обучение в Лицее проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.14. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

2.15. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах штатной численности, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.16. К компетенции Лицея в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающегося, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в пределах имеющихся финансовых средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея;

8) прием обучающихся в Лицей;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Лицее необходимых условий содержания обучающихся;

- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- 16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Лицей имеет право на договорной основе сотрудничать с другими образовательными учреждениями; при реализации образовательных программ использовать возможности учреждений культуры.

2.18. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Лицею и осуществлению образовательной деятельности Лицей и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

3.1. Управление Лицеём осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Лицея являются Учредитель Лицея, Управление и руководитель Лицея.

3.3. Компетенция Учредителя

Учредитель является высшим органом управления Лицеём и исполняет следующие функции:

утверждает Устав Лицея, а также вносимые в него изменения;

назначает и освобождает от должности руководителя Лицея, заключает и расторгает с ним трудовой договор;

осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Лицея, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Лицея в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает его с управлением по делам муниципальной собственности администрации города Вятские Поляны;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

3.4. Компетенция Управления:

формирует и утверждает муниципальное задание для Лицея в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Лицея;

утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Лицеом имущества;

согласовывает штатное расписание Лицея;

осуществляет внутренний финансовый контроль;

осуществляет внутренний финансовый аудит;

определяет порядок утверждения бюджетной сметы Лицея.

3.5. Управление вправе:

запрашивать у органов управления Лицеом информацию о финансово-хозяйственной деятельности Лицея, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения;

проводить контрольные мероприятия и проверки соответствия деятельности Лицея цели и задачам, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом;

требовать от органов управления Лицеом устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки;

учитывать результаты контрольных мероприятий при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Лицея установленным показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Лицея установленным показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Лицея с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований.

3.6. Руководитель Лицея.

3.6.1. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

3.6.3. Трудовой договор с директором заключается на срок не более 5 лет.

3.6.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Лицея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Управления, а именно:

утверждение структуры Лицея, штатного расписания Лицея и программы развития Лицея по согласованию с Управлением, графиков работы, расписания

занятий, учебного плана, годового календарного графика, образовательных программ Лицея;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка по согласованию с профсоюзным комитетом;

издание приказов,

распределение обязанностей между работниками Лицея, утверждение должностных инструкций;

утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

распределение учебной нагрузки,

подбор и расстановка кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Лицея в пределах утвержденного штатного расписания, заключение трудовых договоров;

принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания, поощрении за добросовестный труд в соответствии с трудовым законодательством;

установление заработной платы работников Лицея в установленном порядке, в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам, порядка и размеров премирования и других выплат стимулирующего характера в соответствии с положением об оплате труда работников Лицея;

контроль и анализ совместно со своими заместителями деятельности педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий.

3.6.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Лицея и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.6.6. Директор действует от имени Лицея без доверенности, представляет его интересы на территории города Вятские Поляны и за его пределами, совершает сделки от его имени.

3.6.7. Директор обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

3.6.8. Директор утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Лицея локальные нормативные акты, издает приказы, заключает договора, выдает доверенности;

3.6.9. Директор осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Лицея, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Лицеем собственником или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.6.10. Директор обеспечивает выполнение муниципального задания, установленного ему Управлением.

3.6.11. Директор осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

3.6.12. Приказы директора обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Лицея.

3.6.13. Директор Лицея несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея.

3.7. Органы коллегиального управления Лицеем

В Лицее создаются и действуют органы самоуправления: Конференция, Совет Лицея, Общее собрание Лицея, Педагогический совет, Научно-методический совет, Административный совет, Совет учащихся Лицея.

3.7.1. Высшим органом школьного самоуправления является Конференция, где в равных соотношениях представлены члены трудового коллектива, родители (законные представители) обучающихся, избираемые на родительских собраниях по норме 2 человека от класса, и обучающиеся четвертого уровня общего образования, входящие в Совет учащихся Лицея. Конференция созывается не реже 1 раза в 2 года.

Конференция действует на основании Положения об общешкольной конференции, правомочна при наличии 2/3 от числа избранных делегатов, решения Конференции принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием.

Полномочия Конференции:

избирает Совет Лицея и определяет срок его полномочий;

рассматривает и утверждает основные направления развития Лицея и образовательного процесса в нем.

3.7.2. Совет Лицея является высшим органом самоуправления в период между конференциями, в состав которого входят представители администрации, общественности, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающиеся из состава Совета обучающихся Лицея.

Совет Лицея избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Лицея собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Лицея проводятся по требованию одной трети его состава, Совета учащихся Лицея, директора Лицея. Представители, избранные в Совет Лицея, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета Лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Лицея. Компетенция Совета Лицея:

рассмотрение программы развития Лицея;

разработка и внесение на рассмотрение администрации Лицея предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;

заслушивает информацию о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию их работы.

Решения Совета Лицея, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса.

3.7.3. Трудовой коллектив Лицея представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Лицея на основе трудового договора. Полномочия коллектива Лицея осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание Лицея). Общее собрание Лицея собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание Лицея вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Лицей является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание Лицея считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Общего собрания Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. К компетенции Общего собрания Лицея относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие коллективного договора и приложений к нему;

- формирование органов трудового коллектива Лицея;

- выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- принятие Устава в новой редакции и внесение изменений в Устав.

3.7.4. Для оказания содействия Лицею в деле образования обучающихся, а также содействия проведению просветительской работы в Лицее, совершенствованию ее учебно-материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств в нем может создаваться Попечительский совет.

3.7.5. Педагогический Совет Лицея (общее собрание всех педагогических работников Лицея) существует в двух формах: большой педсовет, малый педсовет.

В состав большого педсовета Лицея входят: директор Лицея, заместители директора, психолог, педагоги Лицея.

В состав малого педсовета входят по необходимости директор или заместители директора, педагоги Лицея, чьи вопросы рассматриваются.

Заседания того и другого педсовета проходят по регламенту, утвержденному директором Лицея. Руководит заседаниями педсоветов директор Лицея или его заместитель.

Большой педсовет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

- принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс,

условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах; о допуске обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации; о выдаче аттестатов основного общего и среднего общего образования;

делегирует представителей педагогического коллектива на общешкольную конференцию;

принимает решение о ходатайстве перед вышестоящими органами о награждении работников Лицея отраслевыми наградами.

Педагогический совет созывается в соответствии с планом образовательного процесса Лицея, он правомочен при наличии 2/3 от числа педагогов Лицея и принимает решения большинством голосов.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

3.7.6. В целях повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического персонала в Лицее работает научно-методический совет под председательством одного из заместителей директора. Научно-методический совет обсуждает и производит выбор различных вариантов учебных программ и планов, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта. При научно-методическом совете создаются предметные и другие педагогические объединения.

3.7.7. В целях координации хода образовательного процесса в Лицее создан Административный совет. В состав Административного совета входят директор и все его заместители. Заседание Административного совета проходят раз в неделю по регламенту, установленному директором Лицея. Руководит заседанием директор Лицея или его заместитель.

3.7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеем и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицее:

1) могут создаваться Советы учащихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки.

3.7.9. В Лицее создан орган ученического самоуправления Совет учащихся Лицея, действующий на основании положения о нем и не вступающий в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

К компетенции Совета учащихся Лицея относятся вопросы:

обсуждение и участие в разработке локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся;

организация культурно-досуговых мероприятий, мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, социально значимых акций и волонтерского движения;

содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной

деятельности;

соблюдение требований о едином стиле одежды;

поддержание чистоты в Лицее и на его территории;

содействует разрешению конфликтных вопросов в ученической среде;

рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, затрагивающих интересы обучающихся.

Заседания Совета учащихся Лицея правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Срок действия полномочий Совета учащихся Лицея - 1 год.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

4.1. Собственником имущества, закрепленным за Лицеем на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ город Вятские Поляны Кировской области.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Лицеем своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. От лица собственника имущества мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет управление по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом города Вятские Поляны.

4.4. Лицей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством.

4.5. Лицей не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

4.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4.6.2. Средства городского бюджета, передаваемые Лицею в соответствии с бюджетной сметой.

4.7. Имущество и средства Лицея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

4.8. Лицей ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности.

4.9. Лицей не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Лицею не предоставляются.

4.10. Лицей не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных организаций), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по

ним.

4.11. Лицей осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации города Вятские Поляны.

4.12. Финансирование Лицея Учредителем осуществляется согласно действующему законодательству на основании бюджетной сметы Лицея.

4.13. Заключение и оплата Лицеём муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Лицею лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Лицеём требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местной администрации, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Лицей.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеём и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Лицей принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Лицея им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Лицея для учета его мнения;

направляется в Совет учащихся Лицея, Совет Лицея в целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Лицеём и при принятии Лицеём

локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеем.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Лицея.

5.8. Лицеем создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Решение о реорганизации, ликвидации Лицея принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. В случае ликвидации Лицея имущество, закрепленное за Лицеем на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.