

Утверждаю
Директор МКОУ «Лицей с кадетскими
классами имени Г.С. Шпагина»
Е.Б. Сулова
Приказ О-024 от 12.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина»
г. Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина» г. Вятские Поляны Кировской области (далее- МКОУ лицей) производится в соответствии со статьями 28,55,67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Закона Кировской области от 14.10 2013 №320-30 «Об образовании в Кировской области» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего образования» с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784, от 04.03.2025 №171

1.2. В МКОУ лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МКОУ лицей территории и имеющие право на получение образования.

1.2.1 Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (основание: пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995г. №713).

1.2.2. Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из документов:

-оригиналом и копией свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- договором социального найма (найма), безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими право владения и (или) пользования жилым помещением;

- свидетельством о праве собственности на жильё.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКОУ лицей для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Для граждан (далее—закрепленные лица), не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей, опекунов.

1.5. В приеме в МКОУ лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации г. Вятские Поляны.

1.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в МКОУ лицей детям:

- прокуроров (п.5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- судей (п.3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- сотрудников войск национальной гвардии, военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (ч.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76_ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральный закон от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в ст.19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральных закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

Для подтверждения преимущественного права на внеочередное предоставление места ребенку в общеобразовательной организации родителю при приеме документов необходимо предоставить соответствующую справку.

1.7. В первоочередном порядке места в МКОУ лицей по месту жительства предоставляются детям:

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (п.6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 «О статусе военнослужащих»);

- граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту (Указ Президента РФ от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»);

- дети ветеранов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции;

- сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную. Медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области №320-30);

- педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ лицей, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. (часть 3.1 статьи

67 Федерального закона №273-ФЗ). Для подтверждения права преимущественного приема в МКОУ лицей родителю, необходимо предоставить документы, подтверждающие факты родства детей.

1.9. Прием детей в МКОУ лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10 Прием граждан в МКОУ лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». МКОУ лицей может осуществлять прием указанного заявления в электронном виде с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.11 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей), законных представителей ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефон(ов) родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов РФ;

1.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МКОУ лицей фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.13 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Основание: статья 9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.14 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Основание: часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.15 Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. (Основание: Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171).

1.16 Порядок распределения обучающихся по классам МКОУ лицей определяет самостоятельно. Зачисление граждан оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, а исключением случая, предусмотренного п.2.5 настоящего положения.

2. Прием в первый класс

2.1. В первый класс МКОУ лицей принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Прием ребенка в МКОУ лицей для обучения в более раннем и в более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) на основании решения Учредителя лицея (администрация города Вятские Поляны).

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МКОУ лицей, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея, распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МКОУ лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте лицея.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, МКОУ лицей не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МКОУ лицей независимо от уровня их подготовки.

2.5 Прием заявлений в первый класс МКОУ лицей для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в 1 класс МКОУ лицей оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории города Вятские Поляны, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МКОУ лицей вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6 Подача заявлений в 1 класс производится одним из следующих способов:

- в электронной форме через Единый портал государственных услуг;
- с использованием функционала (сервисов) Единой региональной информационной системы образования Кировской области (ЕРИСО КО);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МКОУ лицей в бумажном виде, с последующим размещением (регистрацией) на информационном сервисе.

МКОУ лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при

предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

На информационном сервисе формируется реестр всех поданных заявлений, на основании которого производится решение об окончании приемной кампании и зачислении.

2.7 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала

(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.8 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) детей (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам ребенка в МКОУ лицей, если в лицее обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра), усыновленные (удочеренные) дети;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на зарегистрированной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего и среднего общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МКОУ лицей и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ лицей родитель(и) (законный(ые) представитель(и) предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

2.9 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Основание: п.1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (Основание: Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть

3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации");.

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Основание: Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.10 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства

2.11 Пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка не распространяются на граждан Республики (Основание: Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г. 27.1)

2.12 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на

русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ лицей на время обучения ребенка.

2.13 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных в п.2.7, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ лицей не допускается.

2.15 При приеме в первый класс выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.16 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителе(ми) (законным(ми) представителем(ми) ребенка, родителю(ям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ лицей, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Все категории граждан, имеющих право первоочередного и преимущественного приема в первый класс, равнозначны. Предоставление мест осуществляется исходя из очередности подачи заявлений.

2.18 Зачисление в 1 класс МКОУ лицей производится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определенных муниципальным заданием по предоставлению муниципальных услуг, утверждаемых учредителем. В первую очередь зачисляются дети, имеющие право на внеочередной порядок предоставления мест, затем дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест и право преимущественного приема в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней.

2.19 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5 Порядка.

2.20 На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ лицей формируется личное дело, в котором хранятся на время обучения ребёнка заявление о приеме на обучение и все представленные при приеме документы.

3. Прием во вторые и последующие классы.

3.1. В МКОУ лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной Учредителем за МКОУ лицей территории и имеющие право на получение образования.

3.2. Приём во вторые и последующие классы МКОУ лицей осуществляется при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей), к которому прилагаются следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- медицинская карта.

3.3. При приеме (переводе) на обучение по имеющим аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. В личном деле обучающегося должны быть: копия свидетельства о рождении, справка о регистрации ребёнка и составе семьи, результаты обучения за предыдущий период, заверенные печатью образовательной организации, из которого прибыл обучающийся.

3.5. При приеме в МКОУ лицей на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6. Родители (законные представители) при подаче заявления о приёме в МКОУ лицей обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лица, Уставом МКОУ лица фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в МКОУ лицей осуществляется при наличии свободных мест в лицее после укомплектования её обучающимися МКОУ лицей, переведенными в следующий класс.