

Утверждаю

Директор Г.В.Нагорнова  
Приказ от 27.05.2016 № 037-40-1



**Положение о факультативах  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Лицей с кадетскими классами имени Г.С.Шпагина»  
города Вятские Поляны Кировской области**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок использования часов части, формируемой участниками образовательного процесса Учебного плана Лицея через реализацию факультативных занятий.

**2 Порядок организации**

2.1 Факультативные занятия направлены на углубление общеобразовательных предметов, удовлетворение разносторонних интересов обучающихся 2-9 классов, развитие их способностей.

2.2 Освоение факультативных занятий дает обучающимся возможность:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умения самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

2.3 Занятия могут проводиться как по программам, разработанным Министерством образования и науки РФ, так и по авторским программам. Вводимые в действие факультативы должны иметь программно-методическое обеспечение. Учебные программы и тематическое планирование факультативных занятий разрабатываются учителями на учебный год.

2.4 Рабочие программы по факультативам принимаются на экспертном совете Лицея и утверждаются приказом директора.

2.5 Часы, выделяемые на изучение факультативов, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося.

**3 Структура рабочей программы:**

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Основные компоненты содержания.
4. Тематическое планирование.
5. Список литературы.

**4 Содержание рабочей программы**

4.1. *Титульный лист должен содержать:*

- наименование образовательной организации
- название факультатива
- Ф.И.О. составителя программы
- гриф рассмотрения программы на экспертном совете Лицея (с указанием даты); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательной организации)
- место и год составления программы.

4.2. *Пояснительная записка содержит следующие компоненты:*

– цели и задачи, которые должны быть сформулированы ясно, четко, корректно и отражать результат, т.е. указание и обоснование ведущих групп знаний и/или умений, эмоционально-ценностных установок, входящих в содержание той или иной образовательной компетентности;

– сведения об обучающихся, на которых рассчитан факультатив;

– объем программы в часах, продолжительность.

4.3. *Раздел «Основные компоненты содержания»* представляет основное содержание всех разделов/тем факультатива с указанием бюджета времени на их изучение.

4.4. *В тематическом планировании* указывается количество часов, отводимых на освоение каждого раздела (темы) с указанием примерных сроков изучения.

Название раздела (темы)	Количество часов, отводимых на освоение раздела (темы)	Примерные сроки, отводимых на освоение раздела (темы)
Темы	Количество часов, отводимых на освоение темы	Даты

4.5 *Список литературы* строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города, название издательства, года выпуска). В качестве литературы используются учебные пособия, научно-популярная литература, справочные издания, авторские разработки и пособия, имеющие рекомендации к использованию, образовательные ресурсы Интернета.

## 5 Ведение документации

Заполнение журналов при проведении занятий должно отвечать следующим требованиям:

– в электронном журнале записаны все факультативы;

– в электронном журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещении факультативов обучающимися, об отсутствующих на занятиях.

## 6 Оценивание учебных достижений

Для оценивания учебных достижений обучающихся использовать дихотомическую систему («зачет - незачет»). Факультатив считается зачтенным, если обучающийся посетил не менее 80% занятий по этому факультативу и получил не менее трех текущих зачетов в каждой четверти или выполнил контрольную точку в каждой четверти.

## 7 Контроль за проведением факультативов

Контроль за проведением факультативов осуществляет заместитель директора лицея по плану, утвержденному директором лицея.