



Г.В.Нагорнова
Г.В.Нагорнова
Приказ от 28.02.2017 № 038-13

Положение о рабочей программе предметов учебного плана основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1* Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897, с учетом приказа № 1577 от 31 декабря 2015 года Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897» и регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ предметов учебного плана.

1.2 Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ООО) к условиям и результату освоения учащимися основного общего образования по конкретному предмету учебного плана муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей с кадетскими классами имени Г.С.Шпагина» города Вятские Поляны Кировской области (далее - лицей).

1.3 Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6 Рабочие программы по предметам являются частью основной образовательной программы основного общего образования, реализуемой лицеем.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции лицея и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы разрабатываются учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) самостоятельно на один учебный год для параллели или класса при

углубленном или профильном обучении на основе примерной или авторской учебных программ.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования науки и РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

2.4 Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

2.5. Оценочный блок рабочей программы является ее обязательной составляющей. В оценочном блоке рабочей программы представляются:

- контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для контрольных точек. КИМы для контрольных точек едины на параллель в соответствии с уровнем преподавания предмета.;
- количество контрольных работ (диктантов), обозначенных в календарно-тематическом планировании как «контрольная работа (диктант)». Содержание контрольной работы (диктанта) должно соответствовать теме и специфике контрольного занятия.

Период обучения	Количество контрольных работ	Количество контрольных точек (5-9 классы)	Количество контрольных точек (10-11 классы)
1 четверть		1	1 (1 полугодие)
2 четверть		1	
3 четверть		1	1 (2 полугодие)
4 четверть		1	

3. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Microsoft Word, шрифт 12, интервал одинарный.

3.2. Структура рабочей программы включает следующие разделы.

А) Титульный лист (Приложение №1)

Титульный лист содержит:

- наименование общеобразовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- гриф утверждения программы;
- название учебного предмета, уровень изучения, для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется программа;
- фамилию, имя, отчество разработчика программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

Б) Пояснительная записка. (Приложение №2)

В пояснительной записке указывается:

- соответствие рабочей программы нормативно – правовым документам;
- образовательная область, в которую входит данный учебный предмет;
- программа, на основании которой составлена рабочая программа (название, авторы, место и год публикации), уровень изучения;
- сведения об УМК;
- недельное и годовое количество часов.

В) Планируемые результаты освоения учебного предмета.

Предметные результаты освоения программы необходимо представить в двух блоках:

- «ученик научится»,
- «ученик получит возможность научиться»

Прямым шрифтом обозначаются результаты полностью обеспечивающие требования ФГОС ООО к личностным, метапредметным и предметным результатам обучения по предмету («ученик научится»), а курсивом – результаты, которые учащиеся будут иметь возможность освоить при обучении по данной программе («ученик получит возможность научиться»);

Г) *Содержание учебного предмета* – перечень разделов (тем) с расшифровкой их содержания. Необходимо выделить материал, изучаемый в определенном классе с учетом конкретного УМК.

В содержании указывается:

описание содержания, которое необходимо распределить в соответствии с разделами тематического планирования. Содержание каждого раздела (темы) должно соответствовать ФГОС ООО.

Д) *Тематическое планирование.*

В тематическом планировании указывается количества часов, отводимых на освоение каждого раздела (темы) с указанием примерных сроков изучения.

Название раздела (темы)	Количество часов, отводимых на освоение раздела (темы)	Примерные сроки, отводимых на освоение раздела (темы)
Темы уроков	Количество часов, отводимых на освоение темы	Даты

Е) *Список использованной литературы.*

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города, название издательства, года выпуска).

4. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

Разработанный вариант рабочей программы предоставляется курирующему заместителю директора по учебно-воспитательной работе до выхода педагога в очередной оплачиваемый отпуск. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по учебно-воспитательной работе накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Рабочие программы предоставляются на утверждение директору лицея в срок до 18 июля текущего года. Рабочие программы утверждаются приказом директора лицея.

Электронный экземпляр программы передается директору лицея как составляющая образовательной программы лицея.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

5.1 Курирующий заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2 Учитель обязан обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лицей с кадетскими классами имени Г.С.Шпагина»
города Вятские Поляны Кировской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Лицей с кадетскими
классами имени Г.С.Шпагина» города
Вятские Поляны Кировской области
_____ Г.В.Нагорнова
Приказ № ОЗ9 -64 от 16.07.2018г.

Рабочая программа
по **химии**
(общеобразовательный уровень) / углубленный
8 класс
на 2018 -2019 учебный год

Автор-составитель:
Петрова М.П., учитель химии,
Иванова О.А., учитель химии

Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету «.....», предметная область (название), составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и с учетом примерной программы по(название предмета) для 5-9 классов (авторы).

Рабочая программа составлена в рамках УМК по (название предмета, класс) ...(авторы:) издательского центра....

Рабочая программа составлена с учетом изучения предмета в объеме часов в неделю, в год - часов.