

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина»
города Вятские Поляны Кировской области

ПРИКАЗ

от 11. 04. 2025 года

№ О-036

**«Об организации лагеря с дневным
пребыванием детей в период летних каникул»**

В соответствии со статьями 7, 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/146 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Кировской области» (в ред. постановлений Правительства Кировской области от 09.06.2017 № 291-П, от 29.12.2017 № 183-П, от 19.06.2018 № 297-П, от 25.04.2019 № 218-П, от 29.07.2019 № 418-П, от 20.04.2020 № 187-П, от 10.08.2020 № 435-П, от 05.06.2020 № 283-П), на основании Постановлений администрации города Вятские Поляны Кировской области от 31.03.2025 года № 508 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году», и в целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на 208 мест (из них 18 мест – социальный отряд, 20 – профильный отряд) с 02 по 27 июня 2025 года на базе МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина» города Вятские Поляны Кировской области. Всего сформировать 9 отрядов.
2. Разместить отряды лагеря с дневным пребыванием детей в кабинетах здания начальной школы №1,11,13,14,15,28,29,30,31, кабинет начальника лагеря – 17.
3. Спланировать работу **школьного лагеря «Солнышко»** с дневным пребыванием детей для 1-8, 10 классов в возрасте от 7 до 17 лет, с режимом дня: с 8.00 до 14.00 (без сна), суббота, воскресенье – выходные дни.
4. Утвердить состав сотрудников лагерей в количестве **32 человек с 02.06.2025 по 27.06.2025**: 20 педагогов, 5 работников столовой, 5 уборщиков производственных помещений, 2 вахтера;
5. Назначить в лагере с дневным пребыванием детей со 02 по 27 июня 2025 года следующий состав сотрудников:

Начальник лагеря	1. Самохвалова Надежда Геннадьевна
Старшие вожатые	2. Устинова Дарья Александровна 3. Диева Софья Давидовна
Инструктор по физической культуре	4. Россомахин Леонид Петрович
Музыкальный руководитель	5. Мухамадиева Раиса Шаяхматовна
Воспитатели	1. Ахтямова Миляуша Фаниловна 2. Галямутдинова Зульфира Минихаевна 3. Григорьева Вера Ивановна 4. Глушкова Ольга Юрьевна 5. Дмитриева Ирина Александровна 6. Дресвянникова Елена Анатольевна 7. Забирова Ирина Владимировна 8. Зверева Анастасия Александровна 9. Ишкельдина Ольга Аркадьевна 10. Ковалева Светлана Николаевна

	11. Мамаева Светлана Александровна 12. Петрова Наталья Юрьевна 13. Поздина Ольга Владимировна 14. Пушкарева Наталья Борисовна 15. Савельева Людмила Владимировна 16. Самохвалова Елена Игоревна 17. Толмачева Елена Петровна 18. Талипова Елена Лябибовна 19. Уржумцева Светлана Мансуровна 20. Чеботарева Анфиса Анатольевна
Работники столовой	
Шеф-повар	21. Масликова Ирина Николаевна
Повар	22. Вахлева Лариса Петровна
Повар	23. Белоусова Раиса Петровна
Кухонный работник	24. Сибгатуллина Гульнара Раисовна
Кухонный работник	25. Климова Светлана Сергеевна
Обслуживающий персонал	
Уборщица	26. Сайфутдинова Альфия Хакимовна
Уборщица	27. Мулланурова Рахима Тавфиковна
Уборщица	28. Коньгина Раисья Николаевна
Уборщица	29. Чернова Наталья Васильевна
Уборщица	30. Рахимова Ляйсан Мударисовна
Вахтер	31. Воронина Татьяна Павловна
Вахтер	32. Ермошина Татьяна Федоровна

6. Начальнику лагеря с дневным пребыванием Самохваловой Н.Г.:

- предоставить Кашиной И.В., зам. директора по ВР, пакет документов по организации лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» в срок до 10.04.2025 года согласно перечню, установленному СанПиН, и обеспечить получение положительного санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря;
 - подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря;
 - в период лагерной смены организовать ежедневный контроль температуры воспитанников и сотрудников лагеря;
 - провести инструктажи по технике безопасности с сотрудниками лагеря и воспитанниками 02 июня 2025 года с отметкой в журнале по ТБ, а также организовать тренировку по эвакуации воспитанников и сотрудников лагеря 03 июня 2025 года с оформлением соответствующих документов и информирования пожарного надзора
7. Назначить ответственными:
- за выполнение программы производственного контроля, соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, за жизнь и здоровье детей, организацию питьевого режима Самохвалову Н.Г., начальника лагеря.
 - за формирование списков воспитанников лагеря, сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь Самохвалову Н.Г., начальника лагеря.
 - за соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, за жизнь и здоровье детей Самохвалову Н.Г., начальника лагеря, старших вожатых, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателей.
 - за проведение дератизации и дезинфекции кабинетов и помещений, рекреации здания начальных классов и хлорирование воды, акарицидной обработки Касперову О.В., зам. директора по АХР, в срок до 15 мая 2025 года.
 - за подготовку пакетов инструкций по ТБ для начальника лагеря Шарафутдинову С.А., ответственную за ТБ, в срок до 15 мая 2025 года.

- за подготовку пищеблока к открытию лагеря и за качество приготавливаемых блюд Масликову И.Н., шеф-повара.
 - Устинову Д.А. за программу и план календарных лагерных мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, воспитанию;
 - Диеву С.Д. за подготовку вожатых
 - классных руководителей за подготовку списков обучающихся 1-8,10 классов с целью формирования контингента воспитанников лагеря и сдачу списков Самохваловой Н.Г. в срок до 05.05.2025 года.
8. Сотрудникам, занятым в работе оздоровительного лагеря, в срок до 10 апреля 2025 года пройти медицинский осмотр и сдать медицинские книжки начальнику лагеря Самохваловой Н.Г.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой, также возлагаю на заместителя директора по ВР Кашину И.В.

Директор



Суслова Е.Б.