



Утверждаю

Директор Г.В.Нагорнова

Приказ от 27.05.2016 № О37-40.1

**Положение об элективных курсах
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Лицей с кадетскими классами имени Г.С.Шпагина»
города Вятские Поляны Кировской области**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), «Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования», утвержденной Приказом Министра образования № 2783 от 18.07.2002 г., информационным письмом Минобрнауки России от 13.11.2003 № 14-51-277/13 "Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования".

1.2 Положение определяет место элективных курсов в учебном плане и учебном процессе, порядок организации и проведения элективных курсов.

2 Цель, задачи и функции элективных курсов

2.1 *Цель элективных курсов:* удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого лицеиста.

2.2 *Задачи элективных курсов:*

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у лицеистов отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля.

2.3 *Функции элективных курсов*

- служат для внутрилицейской специализации и дифференциации обучения, построения индивидуальных учебных планов обучающихся;
- позволяют расширить содержание общеобразовательных программ;
- формируют у обучающихся способы организации учебной деятельности;
- способствуют формированию коммуникативной и социальной компетентностей; ориентируют в выборе профиля обучения и профессиональной карьеры;
- развивают навыки самоопределения, самоорганизации, самоконтроля, выбора и принятия решения;
- создают условия для общекультурного развития.

3 Типы элективных курсов

В образовательной организации проектируются элективные курсы трех типов: предметные, межпредметные и ориентационные.

Предметные элективные курсы позволяют реализовать интерес обучающегося к учебному предмету, определить готовность и развить способности к изучению данного предмета на повышенном уровне, подготовиться к выбору профиля обучения.

Межпредметные элективные курсы предполагают выход за рамки традиционных предметов, знакомят обучающихся с комплексными задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов, формируют общеучебные и общекультурные знания, умения и навыки; коммуникативные и социальные компетентности.

Ориентационные курсы создают базу для ориентации обучающихся в мире профессий и в специфике видов деятельности, присущей каждой из них; поддерживают мотивацию к тому или иному профилю, позволяют совершить профессиональные пробы и проектировать профессиональную карьеру.

4 Программно - методическое обеспечение элективных курсов.

4.1. Реализация содержания элективных курсов в рамках профильного обучения обеспечивается:

– программами курсов, утвержденными, рекомендованными или допущенными Министерством образования Российской Федерации, программами, разработанными педагогами лица, прошедших экспертизу внутри лица (согласована экспертным советом лица) и утвержденные директором лица;

- учебными пособиями для обучающихся;
- методическими пособиями для учителя.

4.2 Программы элективных курсов должны удовлетворять следующим требованиям:

- учитывать особенности обучающихся, интересующихся отдельными предметами;
- знакомить с методами научных исследований, применяемых в науках, которые интересуют обучающихся;
- опираться на общеобразовательную программу, но не дублировать ее, а дополнять и способствовать формированию исследовательских умений;
- нацеливать на подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

5 Структура рабочей программы элективного курса:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Основные компоненты содержания элективного курса.
4. Тематическое планирование.
5. Список литературы.

6 Содержание рабочей программы элективного курса

6.1. *Титульный лист должен содержать:*

- наименование образовательной организации
- название элективного курса
- Ф.И.О. составителя программы
- гриф рассмотрения программы на экспертном совете Лицея (с указанием даты); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательной организации)
- место и год составления программы.

6.2. *Пояснительная записка раскрывает общий концептуальный замысел элективного курса и содержит следующие компоненты:*

- тип элективного курса;
- цели и задачи курса должны быть сформулированы ясно, четко, корректно и отражать результат, который будет достигнут в конце преподавания элективного курса, т.е. указание и обоснование ведущих групп знаний и/или умений, эмоционально-ценностных установок,

входящих в содержание той или иной образовательной компетентности;

- обоснование необходимости курса, его важности для обучающихся, раскрытие основных связей курса и профиля обучения, определение роли данного курса в развитии и углублении содержания других учебных предметов;
- сведения об обучающихся, на которых рассчитан курс;
- объем программы в часах, продолжительность курса.

6.3. Раздел «Основные компоненты содержания элективного курса» представляет основное содержание всех разделов/тем курса с указанием бюджета времени на их изучение.

6.4. В тематическом планировании указывается количество часов, отводимых на освоение каждого раздела (темы) с указанием примерных сроков изучения.

Название раздела (темы)	Количество часов, отводимых на освоение раздела (темы)	Примерные сроки, отводимых на освоение раздела (темы)
Темы уроков	Количество часов, отводимых на освоение темы	Даты

6.5 Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города, название издательства, года выпуска). В качестве литературы по элективным курсам используются учебные пособия, научно-популярная литература, справочные издания, авторские разработки и пособия, имеющие рекомендации к использованию, образовательные ресурсы Интернета.

7 Ведение документации

Заполнение журналов при проведении элективных курсов должно отвечать следующим требованиям:

- в электронном журнале записаны все элективные курсы;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы учащихся, об отсутствующих на занятиях;
- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

8 Оценивание учебных достижений

Для оценивания учебных достижений обучающихся использовать дихотомическую систему («зачет - незачет»). Курс считается зачтенным, если обучающийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и получил не менее шести текущих зачетов в каждом полугодии или выполнил контрольную точку в каждом полугодии.

9 Контроль за проведением элективных курсов

Контроль за проведением элективных курсов осуществляет заместитель директора лица по плану, утвержденному директором лица.