

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

 С. Н. Ковалева

Протокол от 29.08.2022

№ 3

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления образования
администрации г. Вятские Поляны

 С. Н. Никифорова



УТВЕРЖДЕНО
Директор лицея

 Е. Б. Сулова
Приказ №О-139 от 31.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ С КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ ИМЕНИ Г.С. ШПАГИНА»
ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей с кадетскими классами имени Г. С. Шпагина» города Вятские Поляны (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Примерным положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации г. Вятские Поляны, утвержденного постановлением администрации города Вятские Поляны от 29.06.2018 №1062 с последующими изменениями (далее – постановление администрации города Вятские Поляны от 29.06.2018 №1062).

1.2. Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей с кадетскими классами имени Г. С. Шпагина» города Вятские Поляны Кировской области (далее по тексту – Лицей).

1.3. Настоящее положение включает: размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда в Лицее устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом директора Лицея по согласованию с Управлением образования администрации г. Вятские Поляны и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Положение вступает в силу с 01.09.2022 года.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Основные условия оплаты труда

1. Заработная плата работников Лицея состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Оплата труда работников Лицея устанавливается с учетом: профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

государственных гарантий по оплате труда;

трудовых отношений;

месячные предельные ставки заработной платы работников;

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ;

минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации; настоящего Положения.

3. Фонд оплаты труда работников Лицея формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, ежегодно устанавливаемых Лицею главным распорядителем средств городского бюджета.

4. Индексация заработной платы работников Лицея проводится в соответствии с правовыми актами администрации города Вятские Поляны.

5. Лицей в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников устанавливает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, размеры компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с размерами, установленными настоящим Положением.

6. При повышении размеров должностных окладов работников размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором Лицея по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

8. Должности, включаемые в штатное расписание Лицея, должны соответствовать уставным целям Лицея, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

<p>ПКГ должностей педагогических работников:</p> <p>1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре;</p> <p>2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог;</p> <p>3 квалификационный уровень: педагог-психолог, методист;</p> <p>4 квалификационный уровень: преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>	11844 рубля
<p>ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:</p> <p>1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; заведующий библиотекой</p>	6343 рубля

10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общепрофессиональным должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей специалистов

ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»: 1 квалификационный уровень: секретарь-машинистка	4077 рублей
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»: 1 квалификационный уровень: лаборант; 2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством; 3 квалификационный уровень: заведующий производством (шеф-повар);	4230 рублей
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»: 1 квалификационный уровень: бухгалтер, специалист по охране труда, инженер по обслуживанию ЭВМ, инженер по обслуживанию оборудования	4531 рубль

11. Размеры окладов, ставок заработной платы работников по общепромышленным профессиям рабочих устанавливается на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих»:

ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»: 1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (плотник-столяр, рабочий по комплексному обслуживанию здания (дворник), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (слесарь, слесарь-сантехник, электрик, плотник, электромонтер, электрик, сантехник, слесарь, столяр), сторож, вахтер.	3926 рублей
--	-------------

12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих иные должности (профессии), устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:	
библиотекарь	4833 рубля

2. Выплаты компенсационного характера

1. В Лицее устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны от 29.06.2018 №1062.

2. Настоящее Положение предусматривает установление следующих выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями работы;

выплаты при совмещении профессий (должностей);

выплаты за расширение зон обслуживания;

выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выплаты за сверхурочную работу;

выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплаты за работу в ночное время.

ли иное не установлено трудовым законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

4. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

5. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

6. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективном договоре.

7. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера:

7.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями работы:

7.1.1. Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретный размер выплаты устанавливается работодателем по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», согласно методике, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.01.2014 №33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению».

При улучшении условий труда, подтвержденном результатами специальной оценки условий труда (повторной, очередной), данная компенсационная выплата уменьшается. В случае если специальная оценка условий труда покажет, что условия труда признаны безопасными (оптимальными, допустимыми), указанная выплата отменяется полностью.

7.1.2 За иные особые условия работы в Лицее устанавливаются выплаты компенсационного характера:

Педагогическая работа	Категория работников	Размер выплаты в процентах от должностного оклада
Образовательные организации, имеющие классы (группы) компенсирующего обучения для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	Учитель, учитель-логопед, психолог	до 10
Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	Учитель, осуществляющий обучение по индивидуальным учебным планам	до 10

7.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

7.2.1. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.2.2 Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема работ.

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Преподавательская работа руководящих работников и других работников, занимающих штатные должности, без занятия штатной должности в Лицее оплачивается дополнительно в порядке и по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы в данном случае допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Рекомендуемый минимальный размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Ежемесячное денежное вознаграждение в абсолютном размере, рублей
1	2	3
Классное руководство	до 19	5000 – при осуществлении классного руководства в одном классе, 10000- при осуществлении классного руководства в двух и более классах
Проверка тетрадей	до 15	
Заседание кабинетом	до 15	
Руководство методическим объединением, предметно-цикловой комиссией, мастерскими и т.п.	до 15	

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, предусмотренное графиком 3, выплачивается дополнительно к выплатам, предусмотренных графиком 2.

Выплата за проверку тетрадей работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти за ставку заработной платы, устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

Выплаты за классное руководство, руководство методическим объединением, мастерскими и т.п. устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы независимо от часов преподавательской работы.

7.2.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

7.2.5. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится по-

изводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекавшемуся к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.2.6. Выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производятся в размере 35% часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за фактически отработанное время.

3. Выплаты стимулирующего характера

1. В целях поощрения работников к повышению результативности и качества труда в организациях устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны от 29.06.2018 №1062.

2. Положением об оплате труда работников Лицея предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплата за стаж непрерывной работы;
- выплаты за наличие квалификационной категории;
- выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- премиальные выплаты.

3. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора Лицея в пределах средств на оплату труда работников организации, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах и (или) в виде повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в абсолютном размере.

6. Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада (нагрузки должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (нагрузки должностного оклада), ставки заработной платы или на размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

7. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

8. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:

8.1. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Данная выплата и размер выплаты определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с локальным нормативным актом Лицея «Положение об оценке эффективности деятельности работников лицея», действующим на момент осуществления выплат.

8.2. Выплата за стаж непрерывной работы педагогическим работникам устанавливается в зависимости от непрерывного стажа работы:

от 1 года до 3 лет	1
от 3 до 10 лет	2
Свыше 10 лет	3

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, и увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией Лицея.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из организации образования до дня приема в Лицей прошло не более трех месяцев.

8.3. Выплата за наличие квалификационной категории в Лицее устанавливается на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии. Выплаты производятся со дня присвоения квалификационной категории.

Квалификационная категория	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Первая квалификационная категория	2
Высшая квалификационная категория	12

8.4. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются по решению директора Лицея для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

Размер выплаты – 10 % от должностного оклада работникам, которым присвоена ученая степень доктора наук, почетное звание «Народный учитель», другие почетные звания;

5 % от должностного оклада, которым присвоены ученая степень кандидата наук, знаки отличия в сфере образования (медаль и нагрудные знаки);

1% от должностного оклада, работникам, имеющим ведомственные награды в сфере образования и науки, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации

Выплаты производятся по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

8.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором Лицея персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

8.6. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению директора Лицея в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Лицея, а также доходов от оказания платных образовательных услуг.

Шпагина», утвержденного приказом директора от 28.12.2019

Премиальные выплаты осуществляются:

с целью поощрения работников за индивидуальные достижения в работе, носящие разовый характер (разработка или активное участие в разработке проекта нормативного правового акта, локального нормативного акта, программы, плана мероприятий; организация или активное участие в организации проводимых учреждением общественных мероприятий; иные достижения);

с целью поощрения работников за общие результаты работы по итогам определенного периода (квартала, полугодия, девяти месяцев, года);

в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками;

к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет);

при награждении работника отраслевыми наградами, Почетной грамотой или Благодарственным письмом Вятскополянской городской Думы, Почетной грамотой или Благодарственным письмом администрации города Вятские Поляны, при поощрении работниками государственной власти Кировской области, при поощрении Президентом РФ, Правительством РФ, иные награждения и поощрения.

Размер единовременной премиальной выплаты устанавливается не выше определенного Положениями по данным наградам размера.

Единовременная премиальная выплата осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премий) устанавливаются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом Лицея. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед Лицеём.

Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание, до его снятия.

Премиальные выплаты производятся в процентном отношении к окладу или фиксированной суммой. Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом. Премиальные выплаты осуществляются при наличии денежных средств.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ЛИЦЕЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

1. Заработная плата директора Лицея, его заместителей и главного бухгалтера Лицея состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Лицея и средней заработной платы работников Лицея устанавливается администрацией города Вятские Поляны, осуществляющей функции и полномочия учредителя Лицея, в кратности от 1 до 5.

3. Главный распорядитель средств городского бюджета, в ведении которого находится Лицей, вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда Лицея, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Лицея устанавливаются директором Лицея на 10-50 процентов ниже должностного оклада директора Лицея.

5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора Лицея, заместителей руководителя и главного бухгалтера в соответствии с порядком, предусмотренным подразделом 2 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

6. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру Лицея устанавливаются в соответствии с порядком, предусмотренным

зацией целевых показателей эффективности работы, утверждаемых нормативными актами администрации города Вятские Поляны.

8 Выплаты стимулирующего характера директору Лицея осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами учредителя за счет средств, предусмотренных Лицеом на оплату труда с начислениями.

9. Премияльные выплаты руководителям организаций могут быть установлены в любое время в течение года распоряжением администрации города Вятские Поляны. Премияльные выплаты носят единовременный характер.

10. Должностной оклад директора Лицея устанавливается трудовым договором, заключенным между ним и работодателем – администрацией города Вятские Поляны.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Объем фонда оплаты труда работников Лицея формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, ежегодно устанавливаемых Лицеом главным распорядителем средств городского бюджета.

2. Объем фонда оплаты труда работников Лицея индексируется в соответствии с правовым актом администрации города Вятские Поляны.

V. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Штатное расписание организации включает в себя все должности данной организации.

Штатное расписание организации утверждается руководителем данной организации по согласованию с главным распорядителем средств городского бюджета.

На работников, выполняющих преподавательскую работу дополнительно, составляется тарификационный список.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

4.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

педагогам-психологам;

социальным педагогам;

педагогам-организаторам;

методистам;

преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности.

4.2. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям-логопедам.

4.3. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в подпункте 4.3.1, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

4.3.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

5. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Лицея, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом Лицея с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные подпунктами 4.1 – 4.2 настоящего раздела устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные подпунктом 4.3 настоящего раздела, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

7. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные подпунктами 4.1 - 4.2 настоящего раздела, и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные подпунктом 4.3.1 настоящего раздела, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

8. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом Лицея.

9. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Лицеом.

10. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе директора Лицея за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в подпункте 4.3.1 настоящего раздела в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов.

11. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе директора Лицея на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в подпункте 4.3.1 настоящего раздела, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов.

12. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 10 и 11 настоящего раздела.

13. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, директор Лицея обязан уведомить педаго-

14. Локальные нормативные акты Лицея по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

15. Учебная нагрузка учителей и преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения Лицея.

16. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется следующим учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю:

1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

17. При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и преподавателям, для которых Лицей является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах, группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего раздела.

18. При возложении на учителей Лицея, реализующих основные общеобразовательные программы, для которых Лицей является основным местом работы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей.

19. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

20. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

21. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, а также ее изменение осуществляются с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки в соответствии с пунктами 4.1, 4.2, 4.3 настоящего раздела.

22. Определение учебной нагрузки учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 14 лет, осуществляется в соответствии с настоящим разделом соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

23. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

24. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с основной, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

25. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

26. Оплата труда работников Лицея, выполняющих преподавательскую работу, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников умножается на фактическую нагрузку в неделю, и полученное произведение делится на установленную норму часов преподавательской работы.

ной преподавательской работы осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя. Оплата производится в соответствии с подпунктом 7.2.1 раздела 2 настоящего Положения.

Выполнение руководящими и другими работниками, занимающими штатные должности, работы с занятием штатной должности может осуществляться на условиях совместительства в свободное от основной работы время.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год).

27. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме больше или меньше нормы часов преподавательской работы, определенной Правительством РФ (уполномоченным органом), за ставку заработной платы, выплаты компенсационного (выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты за иные особые условия работы в отдельных образовательных учреждениях; выплаты педагогическим работникам при выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности (проверка тетрадей)) и стимулирующего характера (выплата за стаж непрерывной работы; выплата за наличие квалификационной категории; выплата за наличие ученой степени, почетного звания) устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

28. Преподавательская работа преподавателей, перечисленных в п.26 настоящего Положения, сверх установленных норм, за которые выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

31. Нормирование труда в Лицее осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

32. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Лицея (далее – учителя) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате преподавателям за выполнение преподавательской работы сверх объема учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности.

33. Директор Лицея в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Лицея, может привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих рекомендуемых размеров ставок почасовой оплаты:

Образовательные организации, должность, ученая степень, почетное звание	Размер ставок почасовой оплаты в рублях
Профессор, доктор наук	400 рублей
Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное звание «Заслуженный»	300 рублей
Преподаватели, не имеющие ученой степени и почетного звания	200 рублей

Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда в Лицее. В размеры ставок почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

труда работников. Условия и размеры предоставления материальной помощи устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом Лицея.

37. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы директор Лицея обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

38. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

39. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

40. Работникам Лицея, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), и у которых начисленная месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится ежемесячная доплата (далее – доплата). Размер доплаты исчисляется как разница между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и начисленной работнику заработной платой за месяц. При определении размера начисленной заработной платы учитываются все выплаты, установленные статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации, за счет средств бюджета, а также за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. В случае, когда работником в течение месяца не полностью отработана норма рабочего времени и частично выполнена норма труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени.