Утверждено:
Директор лицея:
Нагорнова Г. В.
Приказ 037-07 от 01.02.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученического дневника в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина» города Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения

1.1. Дневник является документом учащегося.

1.2. Дневник дает возможность иметь ежедневную связь между лицеем и родителями и позволяет родителям видеть успехи или неудачи своего ребенка ежедневно, еженедельно и по итогам четверти или полугодия.

2. Основные задачи

2.1. Осуществление ежедневной связи между лицеем и родителями.

2.2. Воспитание чувства ответственности и культуры лицеистов по ведению документов.

3. Полномочия. Права. Ответственность

3.1. Учащиеся обязаны:

- заполнять лицевую сторону обложки, записывать названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий, элективных курсов, внеклассных и внешкольных мероприятий, расписание звонков;
- ежедневно записывать домашние задания в графы того дня, на который они заданы;
- предъявлять дневник учителям и классному руководителю для выставления текущих отметок, числа пропущенных уроков, записей сообщений для родителей.

3.2. Учителя обязаны:

- оценивая ответ учащихся, выставлять оценку в классный журнал, одновременно вписывать ее в дневник и заверять своей подписью;
- при работе с дневниками продумывать компактную запись домашнего задания, учить правильному, осмысленному сокращению слов для записи в дневнике, объяснять и показывать возможности сокращения, требовать четкой, аккуратной и грамотной записи, вести работу по предупреждению ошибок в дневниках;

3.3. Классный руководитель обязан:

- следить за тем, как учащиеся выполняют свои обязанности по ведению дневника;
- проверять дневники учащихся еженедельно;
- следить за наличием в дневнике всех оценок, полученных учащимися в течение недели;
- отмечать количество пропущенных уроков за неделю;
- в конце дневника выставлять итоговые сведения об успеваемости, поведении учащегося;
- следить за наличием подписи родителей в дневниках учащихся.

3.4. Родители обязаны:

- еженедельно просматривать и подписывать дневник в конце недели;
- следить за итоговыми отметками за четверть (полугодие) и ставить свою подпись.

3. Контроль за ведением дневников учащихся

4.1. Администрация лицея осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников учащихся.

4.2. По итогам контроля составляется справка, которая доводится до сведения классных руководителей и учителей-предметников на совещании при директоре, педагогическом совете или заседании методического объединения классных руководителей.