



Утверждаю

Директор лицея Г.В.Нагорнова
Приказ от 27.05.2016 № О37-40.1

Положение о рабочей программе предметов учебного плана

1. Общие положения

В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 21.12.2012г «Об образовании» в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта, духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Рабочая программа учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагогом реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

Рабочая программа - нормативно-управленческий документ учителя, созданный учителем на основе федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки учащихся по учебному предмету, примерной или авторской программы.

Исходными документами для составления рабочих программ учебных курсов являются:

- ✓ федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 года № 1089;
- ✓ примерные программы, созданные на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- ✓ авторские общеобразовательные программы, год издания которых не ранее 2004 года;
- ✓ Базисный учебный план общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004;
- ✓ учебный план школы на текущий учебный год;
- ✓ федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы общего образования; требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету (курсу) на определенный класс конкретном учебном году и рассчитан на уровень преподавания в этом классе (общеобразовательный, углублённый, базовый, профильный). Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная программа.

Структура рабочей программы учебного предмета определена научно-методическим советом школы на основе письма № 1965-42-11-04 от 18.05.2010 Департамента образования Кировской области и методических рекомендаций к содержанию и структуре по разработке и утверждению рабочих программ Кировским институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования и Центра повышения квалификации работников образования г. Кирова.

2. Структура рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета включает следующие разделы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка

- Учебно-тематический план с содержанием изучаемого предмета (курса)
- Календарно-тематический план
- Ресурсное обеспечение рабочей программы

3. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы

1. На титульном листе (Приложение 1) рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- когда, где рассмотрена и кем утверждена рабочая программа;
- название рабочей программы предмета;
- класс, на который рассчитана рабочая программа;
- ФИО, должность автора(ов)-составителя (ей) рабочей программы;
- название города, в котором реализуется образовательная программа;
- год разработки рабочей программы.

2. Пояснительная записка содержит сведения

- о соответствии рабочей программы федеральному компоненту образовательного стандарта общего образования;
- о примерной программе, на основе которой составлена рабочая программа (начального общего, основного общего образования, примерной программе среднего (полного) общего образования, авторской);
- УМК
- об уровне изучения учебного материала (в соответствии с лицензией: общеобразовательный, углублённый, профильный);
- о целях изучения предмета на конкретной ступени образования (извлечения из государственного образовательного стандарта);
- о требованиях к уровню подготовки учащегося для конкретного класса (что учащийся должен знать, что учащийся должен уметь).

3. Учебно-тематический план с содержанием изучаемого предмета (курса) содержит:

- перечень разделов (тем) с указанием количества часов, отводимых на их изучение;
- содержание каждого раздела (темы) в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования;

Сетка учебно-тематического планирования для предметов, имеющих практическую часть

№	Название раздела (темы)	Содержание изучаемого предмета	Элементы содержания изучаемого материала в соответствии с ФКГОСО	Количество часов	
				на изучение материала	практическая часть
				по плану	по плану
1					
2					

Сетка учебно-тематического планирования для предметов, не имеющих практической части

№	Название раздела	Содержание изучаемого предмета	Элементы содержания изучаемого материала в соответствии с ФКГОСО	Количество часов на изучение материала	Краеведческий компонент
				по плану	
1					
2					

Сетка учебно-тематического планирования для иностранного языка

№	Название раздела	Содержание изучаемого предмета	Элементы содержания изучаемого материала в соответствии с ФКГОСО	Количество часов на изучение материала	Стороны речи (Лексическая сторона речи - Грамматическая сторона речи)	Виды речевой деятельности
				по плану		
1						
2						

4 Календарно-тематический план

Название раздела (темы)	Количество часов, отводимых на освоение раздела (темы)	Примерные сроки, отводимых на освоение раздела (темы)
Темы уроков	Количество часов, отводимых на освоение темы	

Количество учебных недель определяется учебно-календарным графиком школы на текущий год.

Примечание.

В столбике «Название раздела, темы урока» указываются названия разделов, темы уроков, а также контрольные работы (формы контроля уровня достижений учащихся), лабораторные, практические работы, уроки развития речи и внеклассного чтения, целесообразно прописать при проведении нетрадиционных учебных занятий формы: уроки-лекции, семинары, уроки-проекты, уроки-дискуссии, уроки-исследования и пр. Для предметов история, литература, биология, природоведение, физика, химия, технология, география, подвижные игры указать темы уроков, связанные с краеведческим и экологическим материалом.

В столбике «Средства обучения. Информационное сопровождение» необходимо указать информационные источники, используемые учителем для проведения урока, в том числе цифровые образовательные ресурсы, электронные издания (компакт-диски, обучающие компьютерные программы), Интернет-ресурсы.

5. Ресурсное обеспечение рабочей программы:

- материально-техническое
- информационное, в т.ч. литература основная (программа (примерная, авторская), учебник, задачник, методическое пособие для учителя, дидактические материалы, сборники контрольных и тестовых заданий)и дополнительная (энциклопедии, справочники и пр.)
- медиаресурсы и пр.

3 Порядок согласования и утверждения рабочих программ

Рабочая программа предмета обсуждается и проходит экспертизу на предмет соответствия общим требованиям, государственным образовательным стандартам, учебному плану школы и утверждается на заседании экспертного совета не позднее, чем до 15 июля текущего года.

Одобренный вариант рабочей программы предоставляется курирующему завучу до выхода педагога в очередной оплачиваемый отпуск. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Рабочие программы представляются на утверждение директору школы в срок до 20 июля текущего года. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы.

Один печатный экземпляр программы и электронная копия передаются директору школы как составляющая образовательной программы школы. Второй экземпляр хранится у учителя.