

Согласовано:


Председатель Совета лицейцев:

 Пестова А.П.

«09» ноября 2017 года

Согласовано:

Председатель Совета лицейцев:

 Хазипова А.

«09» ноября 2017 года

Утверждаю:

Директор лицейцев:

 Нагорнова Г.В.

Приказ от 09.11.2017 № ОЗ8-75



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей с кадетскими классами имени Г.С.Шпагина»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей с кадетскими классами имени Г.С.Шпагина» города Вятские Поляны Кировской области (далее - Лицей), разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, Уставом Лицея, Основной образовательной программой Лицея, Положением о внутрилицейском конкурсе ученичества «Лицейские грани».

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации, о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Лицея, участия в ежегодном внутрилицейском конкурсе ученичества «Лицейские грани», а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

#### 2. Цели и задачи составления портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основные задачи составления портфолио обучающегося:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся; поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;



– укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной педагогической деятельности с Лицеем;

– активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

– Диагностическую: фиксируются изменения, и рост показателей за определенный период времени.

– Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

– Мотивационную: поощряет обучающихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

– Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

– Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

– Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### 3. Структура и содержание портфолио обучающегося

С целью сохранения индивидуальности портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить его в строгие рамки. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

– титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));

– «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);

– «Портфолио работ»;

– «Портфолио документов»;

– «Всякая всячина» (заполняется обучающимся при его желании и по его усмотрению).

Структура портфолио обучающегося прилагается (**Приложение 1**).

**3.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:**

– личные данные обучающегося;

– данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах обучающегося, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;

– информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;

– описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;

– другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

**3.2. Раздел «Портфолио работ»** - включает в себя **выборку работ** обучающихся—формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

Этот раздел включает в себя:

– выборки работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося;

– исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

– проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);

– техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);

– работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);



– другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);

– иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся и опыт общественной жизни.

**3.3. Раздел «Портфолио документов»** - входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

– в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

– в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;

– в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;

– в спортивных соревнованиях и других.

3.3.1. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в Лицее.

3.3.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

**3.4. Раздел «Разные разности»** заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

#### **4. Порядок формирования портфолио**

**4.1.** Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения, является основанием для участия во внутрилицейском конкурсе ученичества «Лицейские грани».

**4.2.** Период составления портфолио – с 1 – 11 классы (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа, 10-11 классы – средняя школа). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

**4.3.** В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация Лицея, родители (законные представители).

**4.4.** Портфолио хранится у обучающегося. При наличии определенных условий может храниться в классном помещении Лицея.

#### **5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

##### **5.1. Классный руководитель**

– несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации Лицея с его содержанием;

– оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;

– проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;



– осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;

осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;

– обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

5.2. **Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования** проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.3. **Родители обучающегося** участвуют в оформлении и пополнении портфолио обучающегося;

#### 5.4. **Заместители директора**

– осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Лицея.

– осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательной организации.

### 6. **Подведение итогов работы**

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Лицея, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения, для участия во внутрилицейском конкурсе ученичества «Лицейские грани».

6.2. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Портфолио сопровождается документами:

– состав портфолио;

– критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.4. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих портфолио должны полностью соответствовать рекомендуемому.

6.5. По результатам оценки портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе и в Лицее. Победители поощряются.

6.6. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио прилагается. **(Приложение 2)**. Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося **(Приложение 3)**. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» **(Приложение 4)**. Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью Лицея и сдаются заместителям директора с целью осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

**Содержание индивидуальной накопительной рабочей папки учащегося**

1. Титульный лист (обложка).
2. Содержание:
  - раздел I «Мой портрет»;
  - раздел II «Портфолио работ»;
  - раздел III «Портфолио документов»;
  - раздел IV «Всякая всячина».

**1. Титульный лист (образец оформления):**

Фамилия ..... Имя ..... Отчество ..... Класс ..... Период, за который представлены документы и материалы: с ..... 20...г. по ..... 20...г. Личная подпись ученика .....	Место для фотографии
--	-------------------------

**2. Содержание с перечнем материалов, включенных в соответствующие разделы портфолио (образец оформления):**

**Раздел I. «Мой портрет»**

*(Пример оформления)*

**Личные данные**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей, даты их рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон, e-mail, адрес сайта \_\_\_\_\_

Личная подпись: \_\_\_\_\_

Характеристика на ученика.

Самоанализ можно провести на первом классном часе, а затем заполненный лист вложить в портфолио. Анализируются: изменения в рассуждениях ученика, остается он на твердых позициях или его размышления меняются в соответствии с изменением возраста, определенных событий.

**Самоанализ собственных планов и интересов (на начало учебного года)**

1. Дата проведенной работы
2. Самое значительное событие в моей жизни \_\_\_\_\_
3. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) \_\_\_\_\_

4. В будущем (через 5, 10, 20 лет) я бы хотел добиться \_\_\_\_\_

5. Мои образовательные планы на учебный год:

Период	Чего хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать	Планируемый результат
К концу учебного года			
В 1-й четверти			
Во 2-й четверти			
В 3-й четверти			
В 4-й четверти			

8. Для более успешного обучения мне не хватает \_\_\_\_\_

**Самоанализ по итогам учебного года** (заполняется самостоятельно учащимся на классном часе в последний месяц учебы, либо дома):

Итоги прошедшего \_\_\_\_\_ учебного года для меня \_\_\_\_\_.

Из запланированного мне удалось выполнить \_\_\_\_\_.

Невыполненным оказалось \_\_\_\_\_, потому что \_\_\_\_\_.

В результате изучения предметов \_\_\_\_\_ для меня стало важным \_\_\_\_\_.

В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным \_\_\_\_\_.

В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было \_\_\_\_\_.

На сегодня для меня наиболее предпочтительным является \_\_\_\_\_, т. к. \_\_\_\_\_.



## Раздел II «Портфолио работ»

К портфолио прилагают:

### 1. Номинация «Лидер года лица».

Сведения об участии в лицейских и муниципальных мероприятиях.

№	Наименование мероприятия, движения	Уровень мероприятия	Вид творческой деятельности	Подпись руководителя

### 2. Номинация «Волонтер года лица».

Опыт общественной работы:

№	Наименование организации, движения	Уровень мероприятия	Выполняемая работа, поручения	Подпись руководителя

## Раздел III «Портфолио документов»

В «Портфолио документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

### 1. Номинация «Школьные годы чудесные».

Достижения в интеллектуально-познавательной деятельности:

№	Наименование интеллектуально-познавательных конкурсов, олимпиад, проектной деятельности.	Уровень мероприятия	Форма участия (очная, заочная)	Результат участия (победитель, призер, участник)

### 2. Номинация «К вершинам роста».

Спортивные достижения:

№	Наименование спортивных мероприятий	Уровень мероприятия	Форма участия (индивидуальная, командная)	Результат участия (победитель, призер, участник)

### 3. Номинация «Восходящее солнце».

Творческие достижения:

№	Наименование творческого мероприятия	Уровень мероприятия	Форма участия (индивидуальная, командная), (очное, заочное)	Результат участия (победитель, призер, участник)

## 4. Дополнительное образование:

№	Наименование студии, кружка, секции	Направление		
		интеллектуальное	творческое	спортивное

**Раздел IV «Разные разности»**

В данный раздел могут входить материалы по усмотрению обучающегося.

Приложение 2

**Критерии оценки портфолио обучающихся**

<b>«ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ ЧУДЕСНЫЕ»</b>											
<b>1. Достижения в учебной деятельности</b>											
Показатель	Индикатор										Балл
Средний балл годовых оценок	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год), умноженный на 10										
<b>2. Достижения в интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности</b>											
Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школьный уровень		Муниципальный уровень		Областной уровень		Всероссийский уровень		Международный уровень		
	очное участие	заочное участие	очное участие	заочное участие	очное участие	заочное участие	очное участие	заочное участие	очное участие	заочное участие	
Победитель	15	7	20	10	25	15	30	20	40	25	
призер	10	5	15	7	20	10	25	15	35	20	
участник	5	2	10	5	15	7	20	10	30	15	
<b>3. Занятие в кружках интеллектуального направления</b>											
По 5 баллов за каждое участие											
ИТОГО											
<b>«К ВЕРШИНАМ РОСТА»</b>											
<b>1. Спортивные достижения</b>											
Показатель	Индикатор										Балл
Участие в спортивных соревнованиях	Школьный уровень		Муниципальный уровень		Областной уровень		Всероссийский уровень				
	Личный зачет	Командный зачет	Личный зачет	Командный зачет	Личный зачет	Командный зачет	Личный зачет	Командный зачет			
победитель	15	10	20	15	25	20	30	25			
призер	10	7	15	10	20	15	25	20			
участник	5	3	10	7	10	8	20	10			
<b>2. Занятие в кружках спортивного направления</b>											
По 5 баллов за каждое участие											
ИТОГО											
<b>«ВОСХОДЯЩЕЕ СОЛНЦЕ»</b>											
<b>1. Творческие достижения</b>											
Показатель	Индикатор										Балл



Сведения об участии в творческих конкурсах	Школьный уровень		Муниципальный уровень		Областной уровень		Всероссийский уровень		Международный уровень	
	очное участие	заочное участие	очное участие	заочное участие	очное участие	заочное участие	очное участие	заочное участие	очное участие	заочное участие
победитель	15	7	20	10	25	15	30	20	40	25
призер	10	5	15	7	20	10	25	15	35	20
участник	5	2	10	5	15	7	20	10	30	15
<b>2. Занятие в кружках творческого направления</b> По 5 баллов за каждое участие										
										<b>ИТОГО</b>

**«ЛИДЕР ГОДА ЛИЦЕЯ»**

Показатель	Индикатор						Балл
	Уровень активности и качество выполнения поручений						
Сведения об участии в самоуправлении класса	Организатор			Участник			
	Высокая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)		Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)		Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)		
	В лицее	В классе	В лицее	В классе	В лицее	В классе	
	Сведения об участии в делах класса и лицея, города (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	10 баллов	5 баллов	6 баллов	3 балла	2 балла	1 балл
<b>ИТОГО</b>							

**«ВОЛОНТЕР ГОДА ЛИЦЕЯ»**

Показатель	Индикатор						Балл
	Участие в мероприятиях и практиках						
Сведения об организации и участии в волонтерских делах класса и лицея, города	Организатор			Участник			
	город	лицей	класс	город	лицей	класс	
	10 баллов	5 баллов	6 баллов	3 балла	2 балла	1 балл	
<b>ИТОГО</b>							

**Сводная  
итоговая ведомость  
по результатам оценки портфолио обучающегося**

(фамилия, имя, отчество)

**МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С.Шпагина» г. Вятские Поляны**

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	«Школьные годы чудесные»			
2	«К вершинам роста»			
3	«Восходящее солнце»			
4	«Лидер года лицея»			
5	«Волонтер года лицея»			
	<b>ИТОГО:</b>			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

М.п.

Классный руководитель \_\_\_\_\_



**Сводная итоговая ведомость**  
**по результатам оценки портфолио обучающихся \_\_\_\_\_ класса**  
**МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С.Шпагина» г. Вятские Поляны**  
**за \_\_\_\_\_ учебный год**

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям					ИТОГО
		«Школьные годы чудесные»	«К вершинам роста»	«Восходящее солнце»	«Лидер года лицея»	«Волонтер года лицея»	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

М.п.

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
 Директор Лицея \_\_\_\_\_