



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о музее**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Лицей с кадетскими классами имени Г. С. Шпагина»  
города Вятские Поляны Кировской области**

### **1.Общее положение**

Музей лицея является одной из форм дополнительного образования школьников в условиях образовательной организации, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

По своему профилю музей является музеем истории школы.

### **2.Цели и задачи**

Музей лицея призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

### **3.Организация музея**

Открытие музея оформляется изданием приказа директором лицея по представлению инициативной рабочей группы.

Положение о музее утверждается директором лицея.

Соответствие музейной экспозиции данному типовому положению подтверждается выдачей ей сертификата о статусе школьного музея.

Музей организуется в лицее на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Музей является составляющей лицея организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное историческое и краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание школьников. В этих целях для эффективного функционирования музея в Положении о материальном стимулировании лицея вводится доплата педагогическим работникам в размере 20% за организацию и руководство деятельностью музея.

Инвентарная книга пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел лицея под соответствующим номером.

Музей лицея решением исполнительных органов может быть представлен к званию «народный музей». Работа такого музея наряду с данным Положением регламентируется «Положением о народном музее».

#### **4.Содержание и оформление работы**

Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой лицеем совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

В соответствии с профилем музея и планом работы постоянный актив музея:

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, выпускников школы;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в образовательном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссаров.

В целях улучшения организации работы постоянного актива в музее могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием музея.

#### **5.Учет и хранение фондов**

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем образовательной организации.

Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

Подлинные памятники, находящиеся в ведении музея лица, подлежат включению в состав музейного Фонда Российской Федерации и учитываются в инвентарной книге исторического музея города Вятские Поляны.

Музей лица обязан ежегодно извещать исторический музей о всех поступивших подлинных памятниках. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в исторический музей, который взамен подлинника должен изготовить музею лица копию, выдать документы, фиксирующие ценность представляемого материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности музея истории школы.

#### **6.Руководство работой музея**

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

Совет музея разрабатывает планы работы; организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда, деятелями науки, культуры, искусства; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство музея лица и его совета заместитель директора образовательной организации по воспитательной работе.

В помощь музею могут создаваться советы содействия музею лица.

В совет содействия входят учителя, работники музеев, шефских организаций, родители. Совет содействия оказывает помощь обучающимся – активистам музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями города.

