



## Положение о рабочей программе предметов учебного плана начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введение в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования науки Российской Федерации №1576 от 31.12.2015 «О внесении изменений в ФГОС НОО», письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 28 октября 2015г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2015г. №02-501 «Об учете информации в части требований к составлению рабочих программ учебных предметов при проведении мероприятий по контролю (надзору) в отношении общеобразовательных организаций» и регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ предметов учебного плана.

1.2 Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО к условиям и результатам освоения учащимися начального общего образования по конкретному предмету учебного плана муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей с кадетскими классами» города Вятские Поляны Кировской области (далее - Лицей).

1.3 Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

#### 1.4 Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС НОО при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Лицея и контингента обучающихся;
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП НОО.

#### 1.5 Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6 Рабочие программы по предметам являются частью основной образовательной программы основного общего образования, реализуемой Лицеом.

## 1. Разработка рабочей программы

2.1. В соответствии со статьей 12 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 21.12.2012г. разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции Лицея и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы разрабатываются учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) самостоятельно на один учебный год для параллели или класса на основе примерной или авторской учебной программы.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе развития универсальных учебных действий;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования науки и РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования.

2.4. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

2.5. Оценочный блок рабочей программы является ее обязательной составляющей. В оценочном блоке рабочей программы представляются:

- контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для контрольных точек. КИМы для контрольных точек едины на параллель в соответствии с уровнем преподавания предмета;
- количество контрольных работ (диктантов), обозначенных в календарно-тематическом планировании. Содержание контрольной работы (диктанта) должно соответствовать теме и специфике контрольного занятия.

Период обучения	Количество контрольных работ	Количество контрольных точек
1 четверть		
2 четверть		
3 четверть		
4 четверть		

## 3. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Microsoft Word, шрифт 12, интервал одинарный.

3.2. Структура рабочей программы учебного предмета определена научно-методическим советом школы на основе Приказа Минобрнауки России №1576 от 31.12.2015 «О внесении изменений в ФГОС НОО», Письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 28 октября 2015г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

3.3. Структура рабочей программы включает следующие разделы.

*А) Титульный лист*

Титульный лист содержит: *(Приложение №1)*

- наименование общеобразовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- гриф утверждения программы;
- название учебного предмета, уровень изучения, для изучения которого написана программа;

- указание параллели, класса, в котором реализуется программа;
- фамилию, имя, отчество учителя (ей) – составителя (ей) рабочей программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год составления программы.

Б) *Пояснительная записка. (Приложение № 2)*

В пояснительной записке указывается:

- соответствие рабочей программы нормативно – правовым документам;
- образовательная область, в которую входит данный учебный предмет;
- программа, на основании которой составлена рабочая программа (название, авторы, место и год публикации), уровень изучения;
- сведения об УМК, в рамках которого составлена рабочая программа, и программе (примерной или авторской), на основе которой разработана рабочая программа, с указанием автора и года её публикации.
- недельное и годовое количество часов.

В) *Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета.*

- Предметные результаты освоения программы необходимо представить в двух блоках:
  - «ученик научится»,
  - «ученик получит возможность научиться»

Прямым шрифтом обозначаются результаты, полностью обеспечивающие требования ФГОС НОО к личностным, метапредметным и предметным результатам обучения по предмету («ученик научится»), а курсивом - результаты, которые учащиеся будут иметь возможность освоить при обучении по данной программе («ученик получит возможность научиться»);

Г) *Содержание учебного предмета* – перечень разделов (тем) с расшифровкой их содержания. Необходимо выделить материал, изучаемый в определенном классе с учетом конкретного УМК.

- Описывая содержание, необходимо распределить его в соответствии с разделами тематического планирования.
- Прямым шрифтом необходимо обозначить темы и разделы, полностью обеспечивающие требования ФГОС НОО к личностным, метапредметным и предметным результатам обучения по предмету («ученик научится»), а курсивом темы и разделы, которые учащиеся будут иметь возможность освоить при обучении по данной программе («ученик получит возможность научиться»).

Д) *Тематическое планирование.*

В тематическом планировании указывается количество часов, отводимых на освоение каждого раздела (темы) с указанием примерных сроков изучения.

Название раздела (темы)	Количество часов	Тема урока	Примерные сроки, отводимых на освоение раздела (темы)	Метапредметные результаты (на раздел)			Личностные результаты (личностные УУД)
				Регулятивные УУД	Познавательные УУД	Коммуникативные УУД	

Е) *Список использованной литературы.*

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города, название издательства, года выпуска).

#### **4. Порядок согласования и утверждения рабочих программ**

Разработанный вариант рабочей программы предоставляется курирующему администратору до выхода педагога в очередной оплачиваемый отпуск. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, курирующий администратор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Рабочие программы предоставляются на утверждение директору Лицея в срок до 18 июля текущего года. Рабочие программы утверждаются приказом директора Лицея. Электронная копия передается директору Лицея как составляющая образовательной программы. Второй экземпляр хранится у учителя.

### **5. Контроль за реализацией рабочих программ**

5.1 Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2 Учитель обязан обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лицей с кадетскими классами имени Г.С.Шпагина»  
города Вятские Поляны Кировской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Лицей с кадетскими  
классами имени Г.С.Шпагина» города  
Вятские Поляны Кировской области  
\_\_\_\_\_ Г.В.Нагорнова  
Приказ № О39-64 от 16.07.2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ОКРУЖАЮЩЕМУ МИРУ  
(общеобразовательный/углубленный уровень)  
2 класс  
на 2018 – 2019 учебный год

Авторы-составители:  
Пушкарева Н.Б., учитель начальных классов,  
Биктимерова А.Ф., учитель начальных классов,  
Киреева Н.А., учитель начальных классов.

Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету «.....», предметная область «.....», для ..... класса составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки от 6 октября 2009г. №373), требований к результатам освоения ООП НОО; программы формирования универсальных учебных действий (УУД). Рабочая программа разработана в рамках УМК «.....» и программы общеобразовательных учреждений Начальная школа 1-4 классы (предмет), издательского центра..... Программа предназначена для обучения школьников в российских общеобразовательных учреждениях на основе линии учебно-методических комплектов .....

В рабочей программе по русскому языку в .... классе ..... часов в неделю. Программа составлена в соответствии с учебным планом МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С.Шпагина» и рассчитана на ..... часов, согласно обязательной части БУП.