

Согласовано:

Председатель Совета лица:

Заболотская С. А.
«30» января 2016 г.



Утверждено:

Директор лица:

Нагорнова Г. В.
Приказ О37-6 от 01.02.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Конференции
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Лицей с кадетскими классами имени Г. С. Шпагина»
города Вятские Поляны Кировской области**

1 Общие положения

1.1. Конференция – выборный орган.

Главной целью деятельности конференции является содействие лицу в осуществлении его задач, предусмотренных уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы лица и повышения качества оказываемых им услуг. Конференция не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации лица.

1.2. Конференция является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом лица решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Конференция осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом лица, иными локальными нормативными актами лица.

1.4. Деятельность делегатов Конференции основывается на принципах добровольности, равноправия участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует

- численность и порядок формирования и деятельности Конференции;
- компетенции Конференции.

2. Структура и порядок формирования Конференции

2.1. Структура Конференции.

2.1.1. Делегаты Конференции избираются из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности лица.

2.1.2. Конференция состоит из делегатов, представляющих:

- родительскую общественность всех ступеней обучения – 1 родитель от каждого класса;
- работников лица – 44 представителя;
- обучающихся второй и третьей ступени обучения – 12 лицеистов.

Так же в состав входит директор лица и представитель Учредителя или органов управления образования, а также на Конференцию могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию лица.

2.2. Порядок формирования Конференции.

2.2.1. Формирование Конференции осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- педагогическим Советом от педагогического коллектива;
- от родительской общественности (1 представитель от каждого класса),
- от коллектива класса школьников (1 представитель от каждого класса средней и старшей ступени).

3. Полномочия Конференции.

3.1. Основными задачами Конференции является:

- определение основных направлений развития лица;
- содействие созданию в лице оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- утверждение положений о Конференции и о Совете лица;

- выборы состава Совета лицея.

3.2. Конференция рассматривает жалобы и заявления, поступившие на Конференцию от учащихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации лицея, на нарушение устава лицея отдельными лицеистами и договорных условий родителями.

3.3. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности лицея:

- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав лицея;

- решает вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы администрации лицея.

3.5. Ходатайствовать при наличии оснований перед директором лицея о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

3.5. Делегат Конференции имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Конференции, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Конференции;

- делать запрос директору лицея по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Конференции по вопросам, относящимся к его компетенции.

4. Организация деятельности Конференции.

4.1. Организационной формой работы Конференции является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

4.1.1. Заседания Конференции проводятся в соответствии с планом или созываются директором лицея и председателем Совета лицея.

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются делегатам Конференции не позднее, чем за 3 дня до заседания Конференции.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Конференции.

4.2. Планирование работы Конференции осуществляется в порядке, определенном регламентом Конференции.

4.3. Конференция имеет право

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Конференции, выработки проектов его решений в период между заседаниями;

- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;

- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;

- назначать председателя комиссии (только из делегатов Конференции);

- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа делегатов Конференции, определенного настоящим положением. Заседание ведет председатель, протокол – секретарь, избираемые открытым голосованием на Конференции.

4.6. Решения совета принимаются большинством голосов делегатов Конференции, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конференции.

4.6.1. Постановления и протоколы заседаний Конференции хранятся в номенклатуре дел лицея. С ними могут ознакомиться все участники образовательного процесса.

4.6.2. В номенклатуру дел Конференции входит:

- Положение о Конференции;

- протоколы и резолюции Конференции;

Документы хранятся 5 лет и передаются в архив лицея по акту.

4.6.3. Документацию ведет секретарь Конференции и передает избранному секретарю Совета

лица по акту, который подписывают избранные председатель и секретарь (форма прилагается).

4.7. Для осуществления своих функций Конференции вправе:

- приглашать на заседания Конференции любых работников лица для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Конференции;
- запрашивать и получать у директора лица и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Конференции, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Конференции.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конференции возлагается на администрацию лица (в случае необходимости – при содействии Учредителя). Администрация лица обеспечивает заседания Конференции необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

5. Обязанности и ответственность делегатов Конференции.

5.1. Делегаты Конференции несут ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в её компетенцию.

Директор лица вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Конференции, в случае отсутствия необходимого решения Конференции по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Делегаты Конференции, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения, противоречащие положениям Устава лица, положениям Учредительного договора, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором лица, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения Учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Конференцией и директором лица (несогласие директора с решением Конференции или несогласие Конференции с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Делегаты Конференции обязаны посещать заседания.