

План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина»
города Вятские Поляны Кировской области
на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
 - Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в лицее.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в лицее;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации лицея;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых лицеем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Контроль за реализацией Плана в лицее осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в лицее, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю:
Директор _____ Сулова Е.Б.
Приказ № О-123 от 11.09.2023г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Лицей с кадетскими классами имени Г.С.Шпагина»
города Вятские Поляны Кировской области
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022- 2023 учебный год»	сентябрь 2023	Директор лицея
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	сентябрь 2023	Директор лицея
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь 2023	Директор лицея
1.4	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместитель директора по ВР
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения			
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор лицея
2.2	Организация личного приема граждан директором лицея.	По графику	Директор лицея
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в лицее; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования	октябрь 2023 - май, июнь 2024	Заместитель директора по УВР

	участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместители директора по УВР, секретарь
2.5	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель – август 2024	Заместитель директора по УВР
2.6	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация лица
2.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор лица
2.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из лица	В течение года	Директор лица
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в лица, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор лица, заместитель директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности лица, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь - март 2024 года	Директор лица, Заместители директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте лица, в СМИ, официальных группах лица о проводимых мероприятиях.	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников лица за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор лица
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,	В течение года	Директор лица, заместители директора по

	педагогических советах		УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников лицея, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор лицея
3.7	Консультации по правовым вопросам.	В течение года	Директор лицея
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	ноябрь 2023	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (8-11 классы)	март 2024	Классные руководители
4.4.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	май 2024	Социальный педагог
4.5.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	ноябрь-декабрь 2023	библиотекарь
4.6	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь 2023	Зам. директора по ВР
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь 2023	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
5.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции на тему «Коррупция и ответственность»	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
5.4	Организация занятий по изучению сотрудниками законодательства РФ о противодействии коррупции.	В течение года	Директор лицея
5.5	Анализ деятельности работников лицея, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и других правонарушений.	май 2024	Комиссия по противодействию коррупции
5.6	Организация контроля соблюдением работниками Кодекса этики и служебного поведения в лицее.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

6. Работа с родителями, общественностью			
6.1	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Директор лица
6.2	Участие в публичном отчете школы.	май 2024	Комиссия по противодействию коррупции
6.3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор лица
6.4	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	По согласованию	Директор лица
6.5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6.6	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель 2024	Заместители директора
6.7	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	В течение года	Директор лица
6.8	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	февраль 2024	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
6.9	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Ежедневно	Комиссия по противодействию коррупции
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	В течение года	Директор лица
7.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В течение года	Директор лица
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор лица, заместитель директора по АХЧ
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор лица, комиссия по противодействию коррупции

8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	сентябрь 2023 – июль 2024	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, июль 2024	Директор, Заместитель директора по УВР
8.5	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном нарушении.	В течение года	Секретарь
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы
9.2	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции