

УТВЕРЖДЕНА



Директор

Нагорнова Г. В.

Приказ №039-2.2

от 12 января 2018 г.

**Карта коррупционных рисков
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей с кадетскими классами имени Г. С.
Шпагина» Вятские Поляны Кировской области**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора, главный бухгалтер,	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость образовательной организации; Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Деятельность образовательной организации	Работники образовательной организации	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Информационная открытость деятельности образовательной организации; Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Прием на работу работников в	Директор образовательной	Предоставление не предусмотренных законом	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной

	образовательную организацию	организации	преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	организации
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, секретарь-машинистка, главный бухгалтер, педагогические работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации; Разъяснение работникам образовательной организации мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания,	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации

		интересы образовательной организации	протокольных мероприятий	
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, секретарь машинистка, педагогические работники	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Оплата труда	Директор	Оплата рабочего времени не в полном объеме Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации; Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, главный бухгалтер, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Комиссионное принятие решений; Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Прием, перевод и отчисление воспитанников в соответствии с нормативными документами	Директор	Перевод воспитанников в образовательной организации с нарушением действующего законодательства и локальных актов образовательной организации	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп; Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с	Директор, главный бухгалтер, педагогические работники	Незаконное получение финансовых средств от посторонних лиц, прием денежных средств	Публичный отчет образовательной организации с включением вопросов по противодействию коррупции; Проведение анкетирования среди родителей

	получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды образовательной организации, как в денежной, так и в натуральной форме		наличным путем или без документов	(законных представителей) воспитанников; Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
13.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью работников образовательной организации; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
14.	Случаи, когда родственники и члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции			
15	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для образовательной организации	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	<p>Осуществление закупок и заключение муниципальных контрактов с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств;</p> <p>Отказ и предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы и услуги;</p> <p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>Необоснованное отхождение от типовых условий контракта</p> <p>Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам,</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами;</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации</p>

цене, объему, особенностям
объекта закупки,
конкурентоспособности и
специфики рынка
поставщиков;
Необоснованное затягивание
или ускорение процесса
исполнения условий
муниципального контракта


